**CAIETUL DE SARCINI**

**SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII**

**(cod CPV 85147000-1)**

1. **Introducere**

Caietul de sarcini conţine: specificaţii tehnice sau cerințe și caracteristici care descriu în mod obiectiv serviciile medicale de medicina muncii ce se doresc a fi achiziționate, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

Oferta care nu satisfice în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini va fi considerată neconformă.

Scopul prezentului Caiet de sarcini este de a solicita, tuturor operatorilor economici interesați de procedura de achiziție lansată de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, prezentarea ofertelor ( corespunzător cerințelor din caietul de sarcini) pentru atribuirea unui Acord-cadru pe o perioadă de 24 luni ce are ca obiect ”Achiziția serviciilor medicale de medicina muncii” pentru angajaţii Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi ai oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Acordului Cadru

În cadrul acestei proceduri, Oficiul Național al Registrului Comerțului îndeplineşte rolul de Autoritate contractantă.

1. **Contextul realizării acestei achiziții de servicii medicale de medicina muncii**

Serviciile medicale de medicina muncii pentru salariații Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi ai oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale, care fac obiectul prezentei achiziții, se vor efectua în conformitate cu dispoziţiile Legii nr.319/2006 – Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr.319/2006, cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale H.G. nr.1028/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.

**2.1. Informaţii despre Autoritatea/entitatea contractantă:**

Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC) este instituție publică cu personalitate juridică organizată în subordinea Ministerului Justiției, finanțată integral de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Justiției.

În subordinea ONRC sunt organizate 42 oficii teritoriale, fără personalitate juridică, și care funcționează pe lângă tribunale.

Atribuţiile ONRC sunt reglementate, în principal, de Legea nr. 26/1990 privind registrul comerţului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de Regulamentul de organizare şi funcţionare a Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi a oficiilor registrului comerţului, aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1.082/C/2014, cu completările și modificările ulterioare.

Astfel, în conformitate cu prevederile cap. 1 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi a oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale, ONRC este organizat pe 2 niveluri:

• nivel național, reprezentat de Oficiul National al Registrului Comerțului ce funcționează în subordinea Ministerului Justiției, şi

• nivel local, reprezentat de cele 42 de Oficii ale registrului comerțului funcționează pe lângă tribunale (ORCT) sunt organizate în fiecare reședință de județ, în subordinea ONRC fără personalitate juridică.

ONRC are atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, aprobată, cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 182/2016 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenţei persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, precum și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate.

Principalele funcții ale Oficiului National al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi a oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordin al M.J. nr. 1082/C/2014 cu modificarile și completările ulterioare, sunt:

• funcţia de ţinere a registrului comerţului;

• funcţia de eliberare de înscrisuri şi de informare;

• funcţia de arhivare a înscrisurilor în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerţului;

• funcţia de asistenţă pentru persoanele fizice şi juridice supuse înregistrării în registrul comerţului;

• funcţia de editare şi publicare a Buletinului procedurilor de insolvenţă.

Cât privește funcţia de ţinere a registrului comerţului exercitată de oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale aceasta se poate detalia astfel:

- înregistrarea tuturor persoanelor juridice supuse obligaţiei de înregistrare, a sucursalelor înființate de acestea, precum şi a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale care desfăşoară activităţi economice, cu sediul social/sediul profesional pe raza teritorială a tribunalului;

- evidenţa datelor din documentele de înregistrare ale persoanelor supuse înregistrării, precum şi arhiva oficială a documentelor cu caracter constitutiv sau modificator ale acestora, cea de publicitate legală;

- transmiterea datelor în vederea înregistrării fiscale a contribuabililor şi obţinerii codului unic de înregistrare de la Ministerul Finanţelor Publice, precum şi a informaţiilor din cazierul fiscal, în condiţiile legii;

- eliberarea certificatului de înregistrare și a certificatului de înscriere de menţiuni, după caz, precum și a certificatelor constatatoare emise în baza declaraţiilor-tip pe propria răspundere, conform Legii nr. [359/2004](file:///C:\Users\tdanut\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\alice.buciu\AppData\carmen.clapa\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp\00077024.htm) privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare, şi transmiterea acestor declarații către autorităţile publice competente;

- transmiterea cererilor de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosinţă asupra spaţiului cu destinaţie de sediu social şi de eliberare a certificatului pentru spaţiul cu destinaţie de sediu social alături de actele doveditoare ale dreptului de folosinţă către administraţiile finanţelor publice, în vederea emiterii certificatelor pentru spaţiul cu destinaţie de sediu social şi a adeverinţelor privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosinţă asupra spaţiului cu destinaţie de sediu social.

Cât privește serviciile publice oferite de ONRC, acestea pot fi grupate, în principal, astfel:

* asistență acordată persoanelor interesate pentru înregistrarea în registrul comerțului;
* înregistrarea în registrul comerțului, furnizarea de informații din registrul comerțului și eliberarea de copii;
* publicare și furnizare BPI, furnizarea de informații din BPI și eliberarea de copii.

**2.2. Informaţii despre contextul care a determinat achiziţionarea serviciilor de medicina muncii:**

Având în vedere prevederile legale cu privire la obligativitatea angajatorului de a asigura servicii medicale de medicina muncii pentru angajaţi (Legea securităţii şi sănătăţii în muncă nr.319/2006, art.13. lit.j), art.24 şi art.25 - cu modificările şi completările ulterioare şi Legea nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificările şi completările ulterioare), precum şi faptul că urmează să înceteze Acordul – cadru de prestări servicii medicale de medicina muncii pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, este necesară iniţierea unei noi proceduri de achiziţie pentru asigurarea acestor servicii pentru o perioadă de doi ani.

**A. CERINŢE MINIME OBLIGATORII:**

1. **Asigurarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru:**

**►1.311 salariaţi** care îşi desfăşoară activitatea, în fiecare reşedinţă de judeţ, astfel: Bucureşti – 439, Alba – 19, Arad – 21, Argeş – 24, Bacău – 25, Bihor – 30, Bistriţa Năsăud – 19, Botoşani – 21, Braşov – 25, Brăila – 15, Buzău – 21, Caraş Severin – 12, Călăraşi – 15, Cluj – 50, Constanţa – 31, Covasna – 10, Dâmboviţa – 23, Dolj – 28, Galaţi – 20, Giurgiu – 8, Gorj – 20, Harghita – 20, Hunedoara – 22, Ialomiţa – 14, Iaşi – 43, Maramureş – 22, Mehedinţi – 14, Mureş – 24, Neamţ – 20, Olt – 21, Prahova – 37, Satu Mare – 18, Sălaj – 15, Sibiu – 27, Suceava – 20, Teleorman – 10, Timiş – 45, Tulcea – 16, Vaslui – 10, Vâlcea – 21, Vrancea – 17, structura personalului fiind descrisă în **Anexa nr.1**.

**►31 salariaţi cu reluarea activității‚** care îşi desfăşoară activitatea, în următoarele reşedinţe de judeţ, astfel: Bucureşti – 11, Alba – 2, Argeş – 1, Bistriţa Năsăud – 2, Brăila – 1, Caraş Severin – 1, Călărași – 1, Dâmboviţa – 1, Galaţi – 2, Gorj – 1, Iaşi – 1, Mureş – 1, Satu Mare – 1, Suceava – 1, Vaslui – 2, Vâlcea – 2.

►**200 de noi angajați**

*Precizăm faptul că Anexa nr.8 cuprinde atât examinările periodice pentru numărul de salariați ai Oficiului Naţional al Registrului Comerţului – sediul central şi al oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale, prevăzuți în lista din anexa caietului de sarcini, “Structura de personal a Oficiului Național al Registrului Comerțului la data de 30.06.2022” cât și examinările ce se preconizează a fi efectuate ulterior, respectiv în cazul unor noi angajări sau la reluarea activității de către salariați.*

**2.** Societatea ofertantă trebuie să aibă acoperire a serviciilor medicale de medicina muncii la nivelul fiecărei reşedinţe de judeţ, întrucât serviciile se vor presta la Oficiul Național al Registrului Comerțului sediul central și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, situate în fiecare reședință de județ, a căror adresă este prevăzută în Anexa nr. 10 din secțiunea Formulare.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**

Serviciile pot fi prestate și prin unități medicale mobile care se vor deplasa la Oficiul Național al Registrului Comerțului sediul central și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale

Ofertantul va prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau forma electronică având încorporata, ataşată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul", emis de oficiul registrului comerţului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul îşi are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informaţiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor; În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacităţii de exercitare a activităţii profesionale conforme cu legislaţia aplicabilă acestora. Obiectul acordului - cadru trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Ofertantul va prezenta contractele de subcontractare, care trebuie să fie valabile pe parcursul derulării acordului -cadru.

**3. Serviciile de medicina muncii ce urmează a fi prestate:**

**3.1 Examenul medical periodic.** Se va efectua în conformitate cu dispoziţiile Legii nr.319/2006 – Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr.319/2006, cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale H.G. nr.1028/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, şi cuprinde, după caz, următoarele:

* pentru grupa 1 (funcţii de conducere, activitate de birou, lucru cu calculatorul, lucrul cu publicul) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / psihologic;
* pentru grupa 2 (arhivă şi lucrul cu aparate de multiplicat) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / spirometrie / psihologic;
* pentru grupa 3 (şofer, arhivă şi lucrul cu aparate de multiplicat) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / audiometrie / glicemie / EKG / spirometrie /psihologic;
* pentru grupa 4 (şofer) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / audiometrie / glicemie / EKG / psihologic;
* pentru grupa 5 (lucrul la înălţime) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / spirometrie/ audiometrie / glicemie / EKG / psihologic / probe de echilibru.

**3.2** **Examen medical la angajare** – stabilirea aptitudinii profesionale, propuneri ale medicului de medicina muncii privind adaptarea postului de muncă la caracteristicile angajatului, includerea în circuitul operaţional al persoanelor care necesită supraveghere medicală deosebită – (în conformitate cu Legile nr.319/2006 – Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr.319/2006, cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. nr.355/2007 art.13-17, privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare).

**3.3** **Examen medical la reluarea activităţii** – (în conformitate cu Legea nr.319/2006 cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr.1425/2006 cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. nr.355/2007 art.23-25 cu modificările şi completările ulterioare) – după o întrerupere a activităţii de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive.

**3.4** În cazul examenului medical periodic, promitentul – prestator se obligă să efectueze investigaţiile medicale la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale. În cazul examenului medical la angajare şi cel al examenului medical la reluarea activităţii, efectuarea investigaţiilor medicale se va desfăşura la punctele de lucru ale promitentului – prestator sau, după caz, la punctele de lucru ale subcontractanților săi

**3.5** Termenul de prestare al examenului medical la angajare şi al examenului medical la reluarea activităţii este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea promitentului – achizitor.

**3.6** Îndrumarea activităţii de reabilitare, reinserţie, reorientare profesională după boala profesională, boala legată de profesie, accident de muncă sau boală cronică – (conform H.G. nr.355/2007 art.24, art.25 şi art.29, cu modificările şi completările ulterioare).

**3.7** Comunicarea riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională către toţi factorii implicaţi – (în conformitate cu Legea nr.319/2006 art.16, cu modificările şi completările ulterioare).

**3.8** Consilierea angajatorului privind fundamentarea strategiei de securitate şi sănătate la locul de muncă în cadrul Comitetului de Securitate şi Sănătate în Muncă – (în conformitate cu H.G. nr.1425/2006 art.58, cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. nr.355/2007 art.29, alin.(1), cu modificările şi completările ulterioare).

**3.9** Promitentul – prestator va aduce la sediul promitentului – achizitor fişele de aptitudine completate şi parafate de medicul de medicina muncii. Predarea – primirea fişelor de aptitudini se va face pe bază de proces – verbal.

**3.10** Promitentul – prestator îşi asumă responsabilitatea pentru calificativul dat, apt/apt condiţionat/inapt temporar/inapt, conform legislaţiei în vigoare.

3.11 Promitentul – prestator se obligă să consemneze rezultatele controalelor medicale efectuate în vederea angajării şi reluării activităţii angajaţilor promitentului – achizitor într-un dosar medical al cărui cost de achiziţie va fi suportat de către promitentul – prestator.

**3.12**  Prezentarea anuală a raportului scris către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului cu privire la situaţia stării de sănătate a angajaţilor în relaţie cu condiţiile de muncă şi riscurile profesionale – (în conformitate cu Legea nr.418/2004 art.15, cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr.1425/2006 art.58, cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. nr.355/2007 art.29 alin.(2), cu modificările şi completările ulterioare).

**3.13** Participarea medicului de medicina muncii în calitate de membru în cadrul Comitetului de Sănătate şi Securitate în Muncă – (în conformitate cu H.G nr. 1425/2006 art.58, cu modificările şi completările ulterioare).

**3.14** Stabilirea de către medicul de medicina muncii a investigaţiilor anuale necesare, aferente fiecărui post din organigrama achizitorului de servicii şi consemnarea rezultatelor în fişa medicală individuală a fiecărui angajat, după caz, cu recomandări clare şi succinte pentru angajator şi/sau salariat – (conform H.G. nr.355/2007, cu modificările şi completările ulterioare).

**3.15** Evidenţa primară a bolilor profesionale şi a celor legate de profesie consemnate în dosarele medicale ale angajaţilor.

**3.16** Examinări, teste de laborator şi diagnostic necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacităţii de muncă datorat unor afecţiuni cronice sau acute a angajaţilor – (în conformitate cu H.G. nr.355/2007 art.24, cu modificările şi completările ulterioare).

**3.17** Program de evaluare a riscurilor de îmbolnăvire profesională – (conform H.G. nr.1425/2006 art.58, cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. nr.355/2007 art.29, cu modificările şi completările ulterioare) – realizat printr-un medic de medicina muncii desemnat să identifice şi să analizeze factorii de mediu profesional cu posibil impact asupra sănătăţii angajaţilor; în urma analizei efectuate împreună cu factorii de decizie din cadrul Oficiului Naţional al Registrului Comerţului se vor propune programe destinate minimizării riscurilor.

**3.18** Supravegherea specială constând în examenul medical profilactic efectuat de către medicul de medicina muncii, în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru lucrătorii care se încadrează în următoarele categorii: persoane cu vârste cuprinse între 15 şi 18 ani împliniţi, persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniţi, femei gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidenţă cu boli cronice – (H.G. nr.355/2007 art.8 alin.(1¹), cu modificările şi completările ulterioare).

**3.19** Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii la caracteristicile psihofiziologice ale pacienţilor.

**3.20** Promitentul – prestator se obligă să execute serviciile medicale la cel mai înalt şi profesional nivel, să utilizeze numai materiale noi, sterile (ex: sistem de recoltare de unică folosinţă, Venoject cu Vacutainer) care vor fi desigilate numai în prezenţa pacientului ce urmează a i se recolta probele de sânge, să deţină spaţii proprii efectuării actului medical şi aparatura medicală adecvată, conform normelor şi reglementărilor sanitare în vigoare.

**3.21** Întocmirea Raportului de risc maternal de către medicul de medicina muncii – (conform O.U.G. nr.96/2003 art.5 alin.(1) şi alin.(2) şi art.2 lit.e din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.96/2003 privind protecţia maternităţii la locurile de muncă, aprobate prin H.G. nr.25/2004).

**3.22** Curs de acordare a primului ajutor la locul de muncă.

**3.23** Consultaţii medic specialist prevăzute în controalele medicale anuale sau ori de câte ori starea angajaţilor necesită aceasta (oportunitatea lor va fi stabilită de medicul de medicina muncii) – (conform H.G. nr.355/2007 art.9 alin.(2)).

**3.24** Consultaţii medicale, după caz, funcţie de necesităţile grupelor de salariaţi – (în conformitate cu H.G. nr.355/2007 art.40, cu modificările şi completările ulterioare).

**3.25** Procedura privind derularea acordului – cadru şi contractelor subsecvente va cuprinde următoarele etape:

a)    Preluarea de la prestatorul anterior de servicii medicale a dosarelor medicale (completate la zi) ale angajaţilor înscrişi în evidenţele promitentului – achizitor, potrivit Anexei nr. 1 la prezentul acord – cadru;

b)    Implementarea contractului în baza de date a promitentului – prestator;

c)    Verificarea, conform identificărilor anterioare, de către medicul de medicina muncii împreună cu promitentul – achizitor a categoriilor profesionale în care se încadrează angajaţii promitentului – achizitor;

d)    Completarea de către promitentul – achizitor a „Fişei de identificare a factorilor de risc profesional” (Anexa nr. 3 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare) pentru fiecare categorie profesională/loc de muncă şi transmiterea acestora către promitentul – prestator;

e)    Determinarea componenţei examenului medical periodic şi/sau de angajare, pentru fiecare categorie profesională în parte, de către medicii specialişti în medicina muncii din cadrul departamentului specializat al promitentului – prestator;

f)    Promitentul – achizitor va avea un medic de medicina muncii desemnat de către promitentul – prestator, care se va ocupa de urmărirea controalelor medicale pe perioada desfăşurării contractului;

g)    În urma controalelor de medicina muncii se vor elibera fişe de aptitudini, fişe care vor fi păstrate de către promitentul – achizitor.

**3.26** Păstrarea dosarelor medicale ale angajaților pe toată durata derulării Acordului – cadru și predarea, după caz, noului prestator de servicii, la finalizarea Acordului-cadru/contractului subsecvent, a dosarelor medicale ale salariaţilor.

**B.RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile:

B1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

* neconcordanța prestării examenului medical specifică funcției salariatului cu fișa de aptitudine eliberată;
* depășirea termenului de prestarea a serviciului;
* netransmiterea fișelor de aptitudine;
* dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.

MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

* asigurarea echipelor medicale pentru efectuarea examenelor medicale în termen;
* verificarea fișelor de aptitudine cu datele corecte, anterior livrării acestora;
* efectuarea și respectarea programărilor individuale ale salariaților.

B2.RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

* verificarea incompletă a datelor cuprinse în fișe de aptitudine.

MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

* monitorizarea în timp real a serviciilor de către responsabili din teritoriu;
* îmbunătățirea colaborării dintre responsabilii din teritoriu și responsabilul cu derularea Acordului – cadru cu privire la efectuarea examenelor medicale.

**Autoritatea contractantă**

**ANEXA**

**Structura de personal**

**a Oficiului Naţional al Registrului Comerţului**

**la data de 30.06.2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funcția** | **Nr. Personal** | **Examene medicale obligatorii** |
| **Grupa 1( funcții de conducere,activitate de birou, lucru cu calculatorul, lucrul cu publicul)** | | |
| Director | 1185 | Clinic general/ oftalmologic/ psihologic |
| Șef serviciu |
| Șef birou |
| Auditor de registru |
| Consilier juridic specialist |
| Specialist IT |
| Informatician SSD |
| Referent SSD |
| Secretar |
| Inspector specialist |
| Referent specialist |
| Referent asistent |
| Muncitor calificat |
| **Grupa 2( arhiva)** | | |
| Șef birou | 117 | Clinic general/ oftalmologic/ psihologic/ spirometrie |
| Consilier juridic specialist |
| Inspector specialist |
| Specialist IT |
| Informatician SSD |
| Referent SSD |
| Referent specialist |
| Referent asistent |
| Muncitor calificat |
|  |
| **Grupa 3(arhivă, lucru cu aparatele de multiplicat și șofer)** |  |  |  |
| **Specialist IT** | **10** | Clinic general/  oftalmologic/ psihologic/ spirometrie/ audiometrie/ glicemie/ EKG |  |
| Referent specialist |  |
| Referent asistent |  |
| Specialist IT |  |
| Muncitor calificat |  |
| **Grupa 4(șofer)** |  |  |  |
| Director | 27 | clinic general/ oftalmologic/ audiometrie/ glicemie/ EKG/ psihologic |  |
| Consilier juridic specialist |  |
| Inspector specialist |  |
| Sef Birou |  |
| Specialist IT |  |
| Referent specialist |  |
| Referent asistent |  |
| Muncitor calificat |  |
| **Grupa 5(lucru la înălțime)** |  |  |  |
| Referent asistent | 3 | clinic general/ oftalmologic/  spirometrie/ audiometrie/ glicemie/ EKG/ psihologic/ probe de echilibru |  |
| **TOTAL PERSONAL** | **1342** | **La data de 30.06.2022** |  |